

Số: /KH-UBND

Điện Bàn Bắc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Điện Bàn Bắc

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 10/2025/TTBGDĐT ngày 12/6/2025 về Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Công văn số 621/BGDĐTGDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027; Căn cứ Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân phường Điện Bàn Bắc xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn phường, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, khách quan, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng và học.
- Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh.
- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.
- Cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục THCS, làm cơ sở cho công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh Mẫu giáo

1.1. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ em trong độ tuổi từ 03 tuổi đến 05 tuổi, được tổ chức thành các lớp mẫu giáo theo quy định tại Điều 3, Điều 15 Điều lệ trường mầm non (ban hành tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Riêng trẻ em khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 3 tuổi (theo quy định tại Điều 2 Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Tài chính, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật)

1.2. Phương thức, địa bàn tuyển sinh

- Các Trường Mẫu giáo công khai kế hoạch tuyển sinh. Trong đó, có chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể đối với từng độ tuổi ở từng điểm trường; thông báo cụ thể về thời gian và hình thức tuyển sinh để cha mẹ trẻ nắm rõ; tạo điều kiện thuận lợi và tránh gây áp lực cho cha mẹ trẻ trong công tác tuyển sinh.

- Ưu tiên tuyển sinh trẻ 05 tuổi và trẻ trên địa bàn để đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi.

1.3. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học (Mẫu 01);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (Mẫu CT07);
- Giấy xác nhận khuyết tật và giấy tờ liên quan khác (nếu có).

1.4. Một số quy định về quy trình tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường (địa bàn dân cư, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên...)

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh đảm bảo số lượng và thành phần cơ cấu.

- Quy định về khu vực tuyển sinh:

+ Trường Mẫu giáo Điện Thắng Bắc: tuyển sinh tại các Tổ dân phố: Viêm Tây 1, Viêm Tây 2, Bồ Mưng 1, Bồ Mưng 2.

+ Trường Mẫu giáo Điện Hoà: Tuyển sinh tại các Tổ dân phố: Hà Đông, Bích Bắc, Quang Phường, Quang Hiện, Xóm Bùng, Hà Tây 1, Hà Tây 2, La Thọ 1, La Thọ 2, La Thọ 3, Đông Hồ.

+ Trường Mẫu giáo Điện Tiến: Tuyển sinh tại các Tổ dân phố: Xuân Diệm, Thái Sơn, Thái Cẩm, Châu Sơn 1, Châu Sơn 2.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ và sắp xếp khoa học.

1.5. Thời gian tuyển sinh

Các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo các yêu cầu và hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027

Trẻ sinh năm 2020 (06 tuổi), các trường hợp sau được cao hơn tuổi quy định:

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp Một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp Một vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do UBND phường quyết định.

2.2. Phương thức, điều kiện tuyển sinh

a. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh xét tuyển theo địa bàn Tổ dân phố.

- Trường TH Nguyễn Huệ: tuyển sinh lớp 1 tại khu vực các Tổ dân phố: Viêm Tây 1, Viêm Tây 2, Bồ Mung 1, Bồ Mung 2.

- Trường TH Nguyễn Bá Ngọc: tuyển sinh lớp 1 tại các Tổ dân phố: Quang Hiên, La Thọ 1, La Thọ 2, La Thọ 3, Đông Hồ.

- Trường TH Thái Phiên: Tuyển sinh lớp 1 tại các Tổ dân phố: Hà Đông, Bích Bắc, Quang Phường, Xóm Bùng, Hà Tây 1, Hà Tây 2.

- Trường TH Hoàng Văn Thụ: Tuyển sinh lớp 1 tại các Tổ dân phố: Xuân Diệm, Thái Sơn, Thái Cẩm, Châu Sơn 1, Châu Sơn 2.

b. Điều kiện tuyển sinh:

- Ưu tiên 1: Là trẻ sống cùng bố và mẹ (hoặc bố hoặc mẹ) có Giấy xác nhận thông tin cư trú chính thức; có nhà hợp pháp, ổn định; cư trú thực tế trên địa bàn.

- Là trẻ sống cùng bố và mẹ (hoặc bố hoặc mẹ); đã làm nhà ở đảm bảo hồ sơ hợp pháp; định cư thực tế trên địa bàn nhưng chưa có Giấy xác nhận thông tin cư trú về địa bàn cư trú kịp thời.

- Ưu tiên 2: Là trẻ thuộc diện nhập thông tin cư trú vào hộ ông (bà) nội ruột, ông (bà) ngoại ruột hoặc người thân... có Giấy xác nhận thông tin cư trú chính thức, có nhà ở đảm bảo hồ sơ hợp pháp và cư trú ổn định trên địa bàn nhưng phải đảm bảo thời gian ít nhất là 2 tháng (60 ngày) kể từ ngày tuyển sinh.

Đối với trẻ không thuộc diện ưu tiên 1, 2 sau khi tuyển sinh nếu còn chỉ tiêu nhà trường mới tuyển sinh trẻ ngoài địa bàn (trái tuyển).

2.3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (Mẫu CT07);
- Các giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

2.4. Một số quy định về quy trình tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh: Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 của đơn vị mình, thành phần gồm có:

- + Chủ tịch là Hiệu trưởng.
- + Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký và một số ủy viên.
- Quy định lưu trữ: Hồ sơ tuyển sinh vào lớp Một lưu trữ tại các đơn vị
gồm:

- + Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh;
- + Kế hoạch tuyển sinh;
- + Biên bản xét tuyển của hội đồng;
- + Danh sách học sinh được xét tuyển;
- + Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh.

Hồ sơ tuyển sinh cần đóng tập theo từng năm (có bìa) để tiện việc lưu trữ.

2.5. Thời gian tổ chức công tác tuyển sinh

Các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 đảm bảo các yêu cầu và hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh

- Đã hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33 Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Đảm bảo các quy định khác tại Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT (Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3.2. Phương thức, địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo địa bàn Tổ dân phố, cụ thể:
 - + Trường THCS Lê Trí Viễn: tuyển sinh tại các Tổ dân phố: Viêm Tây 1, Viêm Tây 2, Bồ Mung 1, Bồ Mung 2.
 - + Trường THCS Trần Phú: tuyển sinh tại các Tổ dân phố: Hà Đông, Bích Bắc, Quang Phường, Quang Hiện, Xóm Bùng, Hà Tây 1, Hà Tây 2, La Thọ 1, La Thọ 2, La Thọ 3, Đông Hồ.
 - + Trường THCS Lê Văn Tám: Tuyển sinh lớp 6 tại các Tổ dân phố: Xuân Diệm, Thái Sơn, Thái Cẩm, Châu Sơn 1, Châu Sơn 2.
- + Các đơn vị trường căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, có thể tuyển học sinh vùng giáp ranh (trái tuyển) để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đi học. Các trường hợp tuyển sinh trái tuyển cần được Hội đồng tuyển sinh của nhà trường xem xét cụ thể, tránh việc tuyển sinh trái tuyển nhiều, phá vỡ kế hoạch tuyển sinh chung trên địa bàn phường.
- Tuyển sinh 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào học lớp 6.

3.3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 THCS;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ chính của bậc tiểu học (bản in học bạ số có ký xác nhận của Hiệu trưởng);
- Đối với học sinh dự tuyển trái tuyển có thêm giấy xác nhận thông tin cư trú (Mẫu CT07);
- Các giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- 01 ảnh thẻ 3cm x 4cm, được chụp theo kiểu ảnh Thẻ căn cước công dân trước ngày nộp hồ sơ không quá 01 năm.

3.4. Một số quy định về quy trình tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh

a. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh: Các đơn vị trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị. Phổ biến rộng rãi kế hoạch và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 đến học sinh và phụ huynh học sinh. Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường cần nêu rõ đối tượng, chỉ tiêu địa bàn tuyển sinh; tiêu chí xét tuyển; thời gian xét tuyển và lịch công tác tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh được công khai trên website của đơn vị trước ngày 31/5/2026.

b. Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

UBND phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 của các đơn vị trường có cấp THCS trên địa bàn phường.

Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng tổ chuyên môn.
- Thư ký và một số ủy viên là giáo viên hoặc nhân viên của nhà trường.

c. Quy định lưu trữ: Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 lưu trữ tại các đơn vị gồm:

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách học sinh đăng ký dự tuyển;
- Biên bản xét tuyển của hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách học sinh trúng tuyển;
- Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh;

Hồ sơ tuyển sinh cần đóng tập, giáp lai theo từng năm để tiện việc lưu trữ.

d. Việc sử dụng phần mềm tuyển sinh: Các đơn vị sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp đã được trang bị vào công tác tuyển sinh.

3.5. Thời gian tuyển sinh:

Các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 đảm bảo các yêu cầu và hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.

4. Tuyển sinh vào lớp 10

Công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 thực hiện theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng được ban hành tại Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng phê duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, Công văn số 1215/SGDĐT-QLCL ngày 30/3/2026 của Sở Giáo dục - Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn công tác tuyển

sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027. Các Trường THCS thực hiện tốt các nội dung sau:

- Nghiên cứu các quy định tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT năm học 2026-2027, thông báo rộng rãi các quy định về công tác tuyển sinh vào các trường THPT và quy định địa bàn giáp ranh đến học sinh và cha mẹ học sinh để biết và đăng ký tuyển sinh phù hợp.

- Thực hiện đúng tiến độ các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 các trường có cấp THCS.

- Hướng dẫn các đơn vị Trường Mẫu giáo, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Chỉ đạo và kiểm tra công tác tuyển sinh trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 đối với các trường THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện thống kê, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh cho Ủy ban nhân dân phường, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

2. Các Trường Mẫu giáo, Tiểu học, THCS

2.1. Các Trường Mẫu giáo:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, trình UBND phường phê duyệt kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào mẫu giáo, lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh;

- Thiết lập hồ sơ tuyển sinh lớp 1 đối với số trẻ sinh năm 2020 đang học tại trường đúng quy định, bàn giao hồ sơ tuyển sinh (hồ sơ giấy) cho các trường tiểu học trên địa bàn theo khu vực tuyển sinh;

- Cập nhật, chuyển danh sách học sinh dự tuyển lớp 1 ở phần mềm tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống cơ sở dữ liệu thành phố Đà Nẵng.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) theo quy định.

2.2. Các Trường Tiểu học:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, trình UBND phường phê duyệt kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh;

- Thống nhất thời gian giao nhận hồ sơ với các trường Mẫu giáo;

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ (từ các trường Mẫu giáo giao nộp) đúng quy định; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển lớp 1 ở phần mềm tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống cơ sở dữ liệu thành phố Đà Nẵng;

- Thiết lập hồ sơ tuyển sinh lớp 6 đối với số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại trường, bàn giao hồ sơ tuyển sinh cho các trường Trung học cơ sở trên địa bàn theo khu vực tuyển sinh.

- Cập nhật, chuyển danh sách học sinh học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ở phần mềm tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống cơ sở dữ liệu thành phố Đà Nẵng

- Báo cáo kết quả tuyển sinh (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) theo quy định.

2.3. Các Trường trung học cơ sở:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, trình UBND phường phê duyệt kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6;

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh; tổ chức tự kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh; lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh;

- Thống nhất thời gian giao nhận hồ sơ với các trường Tiểu học;

- Phân công người tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ (từ các trường Tiểu học giao nộp) đúng quy định.

- Cập nhật, tiếp nhận hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ở phần mềm tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống cơ sở dữ liệu thành phố Đà Nẵng;

- Phối hợp thực hiện các nội dung trong công tác tuyển sinh lớp 10 THPT;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) theo quy định;

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn phường, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa-Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT thành phố (b/c);
- Đảng ủy phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng VHXXH;
- Các trường THCS, TH, MG;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Quang Quốc Huy

Mẫu 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NHẬP HỌC VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:

- Giới tính: - Dân tộc:.....

- Ngày sinh: - Nơi sinh:.....

- Đối tượng chính sách:- Học sinh khuyết tật:.....

- Nơi thường trú:.....

- Nơi ở hiện tại:.....

2. Số định danh cá nhân học sinh:

3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :.....

4. Họ tên cha:- Năm sinh:.....

- Số điện thoại:.....- Nghề nghiệp:.....

5. Họ tên mẹ:- Năm sinh:.....

- Số điện thoại:.....- Nghề nghiệp:.....

6. Họ tên người giám hộ (nếu có):.....- Năm sinh:.....

- Số điện thoại:.....- Nghề nghiệp:.....

Nay tôi viết đơn này kính trình Lãnh đạo nhà trường cho con tôi được vào **lớp**
..... năm học 2026-2027. Được nhận vào học tại trường, gia đình chúng tôi xin
cam kết thực hiện đầy đủ những nội quy, quy định của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Điện Bàn Bắc, ngày.....thángnăm 2026

Người làm đơn
(Ghi rõ họ, tên và ký)

.....(1)
.....(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu CT07 ban hành theo
TT số /2021/TT-BCA ngày
15/5/2021

Số: /XN

....., ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN THÔNG TIN VỀ CƯ TRÚ

I. Theo đề nghị của Ông/Bà:

1. Họ, chữ đệm và tên :.....

2. Ngày, tháng, năm sinh:...../...../ 3. Giới tính:

Số định danh cá nhân/CMND:

5. Dân tộc:.....6. Tôn giáo:.....7. Quốc tịch:.....

8. Quê quán:.....

II. Công an⁽²⁾..... xác nhận thông tin về cư trú của Ông/Bà có tên tại mục I, như sau:

1. Nơi thường trú:.....

.....

2. Nơi tạm trú:.....

.....

3. Nơi ở hiện tại:.....

.....

4. Họ, tên đệm và tên chủ hộ:..... 5. Quan hệ với chủ hộ :.....

Số định danh của chủ hộ:

7. Thông tin các thành viên khác trong hộ gia đình:

TT	Họ, chữ đệm và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Số định danh cá nhân/CMND	Quan hệ với chủ hộ

8. Nội dung xác nhận khác⁽³⁾:

.....

.....

Xác nhận thông tin cư trú này có giá trị đến hết ngày.....tháng..... năm... ..⁽⁴⁾

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(Chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan)