

Số: 477 /BTĐKT-HCTH

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 8 năm 2026

V/v nộp hồ sơ trực tuyến trên
Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy;
- Cơ quan Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố;
- Cơ quan Đảng ủy UBND thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố;
- Các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp thành phố;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn thành phố;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Khối/cụm trưởng các khối/cụm thi đua thành phố.

Căn cứ Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ và Quyết định số 2608/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đặc thù lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố kính thông báo về việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Gồm có 11 thủ tục hành chính đặc thù lĩnh vực thi đua, khen thưởng đã được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (*chi tiết tại Phụ lục I đính kèm*).

2. Về đối tượng nộp hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị, địa phương là đối tượng thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số 1776/QĐ-UBND đều có thể thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

3. Về cách thức nộp hồ sơ

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xem tại Bảng hướng dẫn các bước nộp hồ sơ trực tuyến tại Phụ lục II và Video hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Hội đồng Thi đua - Khen

thường thành phố, địa chỉ <https://tdkt.danang.gov.vn> tại mục VIDEO hoặc địa chỉ <https://byvn.net/tv0V>.

(Kèm theo Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2026 và Quyết định số 2608/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố)

Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện. Kể từ ngày ban hành văn bản này, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố chỉ nhận hồ sơ của 11 thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng nêu trên qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Hành chính - Tổng hợp, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố, số điện thoại: 0236.3834268)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Sở Nguyễn Thế Tuân (đề b/c);
- Lưu: VT, HCTH (TT).



TRƯỞNG BAN

Võ Nguyên Huân

Phụ lục I
DANH MỤC 11 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ
LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Công văn số /BTĐKT-HCTH ngày tháng 8 năm 2026
của Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố)

STT	Tên thủ tục hành chính	Mã số TTHC
1	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố (công trạng)	3.000587
2	Thủ tục tặng danh hiệu Cờ thi đua của UBND thành phố (công trạng)	3.000588
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố	3.000589
4	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	3.000590
5	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố theo chuyên đề	3.000591
6	Thủ tục tặng danh hiệu Cờ thi đua của UBND thành phố theo chuyên đề	3.000592
7	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố về thành tích đột xuất	3.000593
8	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho hộ gia đình	3.000594
9	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố về thành tích đối ngoại	3.000595
10	Thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp thành phố	3.000596
11	Thủ tục cấp lại hiện vật khen thưởng cấp thành phố	3.000597

Phụ lục II
BẢNG HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Công văn số /BTĐKT- HCTH ngày tháng 8 năm 2026 của Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố)

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ

11 TTHC LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

TRÊN CỔNG DVC QUỐC GIA

✓ TIẾT KIỂM THỜI GIAN

✓ THỰC HIỆN MỌI LÚC, MỌI NƠI

✓ THỦ TỤC ĐƠN GIẢN, THUẬN TIỆN

✓ THEO DÕI KẾT QUẢ DỄ DÀNG



- Truy cập vào đường link: dichvucong.gov.vn và đăng nhập tài khoản VNeID
- Nhập tên thủ tục cần thực hiện vào ô tìm kiếm, chọn thủ tục cần thực hiện tại ô kết quả
- Tại cơ quan thực hiện chọn "Thành phố Đà Nẵng, Sở Nội vụ TP Đà Nẵng" và chọn "Nộp trực tuyến"

- Nhập đầy đủ thông tin người nộp hồ sơ - chọn "Tiếp tục"
- Tại "Thành phần hồ sơ" - chọn các file đính kèm tương ứng trong thành phần hồ sơ đã chuẩn bị - chọn "Tiếp tục"

- Chọn hình thức nhận kết quả
- Chọn "Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên." - nhập mã xác nhận - chọn "Tiếp tục"

- Kiểm tra thông tin nếu sai thì chọn "Cập nhật" để cập nhật thông tin, nếu đúng chọn "Đồng ý" để hoàn thành việc nộp hồ sơ



Ban Thi đua - Khen thưởng, tầng 26 Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng
SĐT: (0236)3834268

Ghi chú: Sau khi nộp hồ sơ thành công, người nộp ghi lại mã hồ sơ đã nộp và vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia để kiểm tra tiến độ hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ, kết quả hồ sơ hoặc các nội dung khác (nếu có)