

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến về phương án đặt tên các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở sau sắp xếp trên địa bàn phường Điện Bàn Bắc

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Phương án số 03/PA-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Điện Bàn Bắc về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Điện Bàn Bắc;

Thực hiện Thông báo số 144-TB/ĐU ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường ngày 09/9/2026;

Ủy ban nhân dân phường Điện Bàn Bắc ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến về phương án đặt tên các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở sau sắp xếp trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến, giám sát và phản biện xã hội; tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường và học sinh trung học cơ sở trực tiếp thể hiện ý kiến đối với phương án tên gọi của các trường sau sắp xếp; qua đó tăng cường sự đồng thuận, bảo đảm tên trường có ý nghĩa giáo dục, phù hợp truyền thống lịch sử, văn hóa và đặc điểm địa phương.

2. Việc lấy ý kiến phải được tổ chức công khai, khách quan, dân chủ, thuận tiện, dễ hiểu; thông tin về tên gọi và các danh nhân được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, cân bằng, không định hướng người tham gia lựa chọn.

3. Kết quả lấy ý kiến là cơ sở quan trọng để Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, tiếp thu, hoàn chỉnh phương án và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét trước khi thực hiện thủ tục đặt tên trường theo thẩm quyền và quy định; kết quả lấy ý kiến không thay thế thẩm quyền quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Nội dung lấy ý kiến

a) Đối với Trường Mầm non sau sắp xếp: lấy ý kiến đối với phương án tên gọi Trường Mầm non Điện Bàn Bắc.

b) Đối với Trường Tiểu học sau sắp xếp: lấy ý kiến đối với 02 phương án tên gọi gồm Trường Tiểu học Nguyễn Huệ hoặc Trường Tiểu học Thái Phiên.

c) Đối với Trường Trung học cơ sở sau sắp xếp: lấy ý kiến đối với 02 phương án tên gọi gồm Trường Trung học cơ sở Trần Phú hoặc Trường Trung học cơ sở Lê Trí Viễn.

d) Phiếu lấy ý kiến kèm theo Kế hoạch cung cấp thông tin khái quát về ý nghĩa tên gọi Trường Mầm non Điện Bàn Bắc và tóm tắt cuộc đời, sự nghiệp, giá trị giáo dục tiêu biểu của các danh nhân để người tham gia có cơ sở xem xét, lựa chọn.

2. Đối tượng lấy ý kiến

a) Nhân dân trên địa bàn phường: thực hiện bằng phiếu đối với đại diện hộ gia đình tại các tổ dân phố; mỗi hộ gia đình phát 01 phiếu. Ý kiến của cha, mẹ hoặc người đại diện gia đình có trẻ mầm non, học sinh tiểu học được thể hiện trong phiếu của đại diện hộ gia đình và được tính trong nhóm ý kiến Nhân dân.

b) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc diện sắp xếp trên địa bàn phường: lấy ý kiến thông qua cuộc họp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên do nhà trường tổ chức; kết quả được lập biên bản gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) Học sinh đang học tại các trường trung học cơ sở thuộc diện sắp xếp trên địa bàn phường: lấy ý kiến trực tiếp thông qua họp lớp. Không tổ chức lấy ý kiến trực tiếp đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học; ý kiến của gia đình các em được thể hiện thông qua phiếu đại diện hộ gia đình nêu tại điểm a khoản này.

3. Hình thức lấy ý kiến

a) Đối với Nhân dân: phát Phiếu lấy ý kiến trực tiếp theo mẫu tại **Phụ lục kèm theo Kế hoạch này**. Phiếu được chuyển đến đại diện hộ gia đình thông qua tổ dân phố; mỗi hộ gia đình sử dụng 01 phiếu.

b) Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: các trường tổ chức họp toàn trường để lấy ý kiến. Đối với học sinh trung học cơ sở: nhà trường giao GVCN các lớp tổ chức họp lớp để lấy ý kiến. Kết quả lấy ý kiến tại trường, lớp phải được lập biên bản; nhà trường tổng hợp, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội theo thời hạn quy định.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội công khai Kế hoạch, nội dung các phương án tên gọi và thông tin tóm tắt trên Trang thông tin điện tử phường và các kênh thông tin phù hợp để Nhân dân biết, theo dõi. Các ý kiến góp ý khác bằng văn bản hoặc

qua các kênh công khai được tổng hợp riêng để tham khảo cùng kết quả lấy ý kiến.

4. Cách thể hiện và ghi nhận ý kiến

a) Đối với đại diện hộ gia đình: đọc thông tin và đánh dấu X vào một trong hai ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” đối với từng phương án tên trường trên Phiếu lấy ý kiến.

b) Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trung học cơ sở: việc lấy ý kiến được thực hiện tại cuộc họp trường, họp lớp; kết quả phải được ghi đầy đủ vào biên bản, trong đó thể hiện số người tham gia, số lượng ý kiến “Đồng ý”, “Không đồng ý” đối với từng phương án và các ý kiến, đề xuất khác (nếu có).

c) Đối với Phiếu lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình: phiếu có tẩy xóa làm thay đổi nội dung lựa chọn, đánh dấu đồng thời cả hai ô “Đồng ý” và “Không đồng ý” đối với cùng một phương án, hoặc không xác định được ý kiến thì được ghi nhận là không hợp lệ đối với nội dung tương ứng.

III. THỜI GIAN, TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Công khai nội dung lấy ý kiến: **từ ngày 15/9/2026**. Thời gian lấy ý kiến dự kiến **kết thúc vào ngày 20/9/2026**.

2. **Từ ngày 15/9/2026**: các tổ dân phố tổ chức phát, hướng dẫn và tiếp nhận Phiếu lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình; các trường tổ chức họp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các trường trung học cơ sở giao các lớp tổ chức họp lớp để lấy ý kiến học sinh.

3. **Chậm nhất ngày 20/9/2026**: các tổ dân phố hoàn thành kiểm phiếu, lập biên bản, tổng hợp kết quả; các trường hoàn thành việc lấy ý kiến, lập biên bản và tổng hợp kết quả theo từng nhóm đối tượng, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

4. **Chậm nhất ngày 22/9/2026**: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp chung, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả, nội dung tiếp thu, giải trình và phương án hoàn chỉnh để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, cho ý kiến.

IV. TỔNG HỢP VÀ CÔNG KHAI KẾT QUẢ

1. Kết quả được tổng hợp riêng theo 03 nhóm: (1) đại diện hộ gia đình; (2) cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; (3) học sinh trung học cơ sở; đồng thời tổng hợp chung toàn phường.

2. Đối với nhóm đại diện hộ gia đình, nội dung tổng hợp gồm: số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, không hợp lệ; số lượng và tỷ lệ “Đồng ý”, “Không đồng ý” đối với từng phương án; các ý kiến, đề xuất khác. Đối với nhóm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trung học cơ sở, tổng hợp theo

biên bản cuộc họp trường, họp lớp, gồm số người tham gia; số lượng và tỷ lệ “Đồng ý”, “Không đồng ý” đối với từng phương án; các ý kiến, đề xuất khác.

3. Việc kiểm phiếu của Nhân dân được thực hiện tại tổ dân phố, có Tổ trưởng tổ dân phố và người được phân công tham gia; kết quả phải được lập biên bản, ký xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác. Đối với các trường, kết quả lấy ý kiến được xác định trên cơ sở biên bản cuộc họp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và biên bản họp lớp của học sinh trung học cơ sở; các biên bản phải được ký xác nhận theo quy định và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

4. Sau khi hoàn thành tổng hợp, Ủy ban nhân dân phường thực hiện công khai kết quả tổng hợp, nội dung giải trình, tiếp thu theo quy định và báo BTV cho ý kiến trước khi thực hiện quyết định đổi tên cho các trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; chuẩn bị, thống nhất mẫu Phiếu lấy ý kiến đối với Nhân dân và hướng dẫn nội dung biên bản lấy ý kiến tại các trường, lớp; hướng dẫn các tổ dân phố, trường học tổ chức thực hiện; đăng tải, công khai Kế hoạch và tài liệu lấy ý kiến trên Trang thông tin điện tử phường; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; tiếp nhận biên bản, tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo và phương án hoàn chỉnh.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch và thực hiện các nội dung phối hợp theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị phối hợp tuyên truyền nội dung Kế hoạch đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động Nhân dân tham gia góp ý đầy đủ, khách quan, dân chủ.

4. Các tổ dân phố

Tổ chức thông tin đầy đủ đến Nhân dân; phát 01 phiếu/01 hộ gia đình, hướng dẫn, tiếp nhận và bảo quản phiếu; tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản, tổng hợp kết quả và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội đúng thời hạn. Không gợi ý, vận động lựa chọn một phương án cụ thể trong quá trình phát và thu phiếu.

5. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

Tổ chức phổ biến mục đích, nội dung và các phương án tên gọi. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức họp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để lấy ý kiến và lập biên bản. Riêng các trường trung học cơ sở giao GVCN các lớp tổ chức họp lớp lấy ý kiến học sinh, lập biên bản; nhà trường tổng hợp kết

quả. Không tổ chức lấy ý kiến trực tiếp đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học. Các trường gửi biên bản và kết quả tổng hợp về Phòng Văn hóa - Xã hội đúng thời hạn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến về phương án đặt tên các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở sau sắp xếp trên địa bàn phường Điện Bàn Bắc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và các trường liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc diện sắp xếp;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Quang Quốc Huy

